2017年 DNP ごあいさつ状 ご注文書

ご注文日　　月　　日

見本写真有り／無し
（トリミング見本）

鉛筆（B以上）または**黒のボールペン**でご記入ください。

1 ご注文内容（❶〜❾）を、ご記入ください。

❶❷❸❻❾：必ずご記入ください
❹❺：写真入りタイプ選択時
❼❽：誕生、転勤、転職、退職のあいさつ文選択時
（誕生はF・Gのあいさつ文選択時のみ）

❶ご注文のデザイン番号
□□17-□□□

❷あいさつ文選択
□ あいさつ文は7ページからお選びください。

❸ご注文枚数
□□□□ 枚

❹ご注文時お持ち込みメディア 写真タイプのデザインを選択した場合ご記入ください。

いずれかに○をつけてください。　●対応画像フォーマットはJPEGに限ります。

- ○ SDカード
- ○ MicroSDカード
- ○ mini SDカード
- ○ コンパクトフラッシュ
- ○ XDピクチャーカード
- ○ メモリースティックDuo / ProDuo
- ○ USBメモリー
- ○ CD/DVD

※必ずバックアップをお取りください。

その他

- ○ その他メディア（　　）
- ○ プリント
- ○ 35mmネガ

※お受けできるメディア等の媒体は店舗によって異なります。

❺写真／画像情報 写真タイプのデザインを選択した場合ご記入ください。

		トリミング	保存フォルダ名（複数フォルダがある場合）	画像ファイル名またはNo.	フィルムコマNo.	原板のヨコ・タテ	
①	必ずご記入ください。	（トリミング）		画像確認用の出力見本をお持ち下さい。	□□□	○ヨコ	○タテ
②	2画画面をご希望の方はこの欄もご記入ください。	（トリミング）		画像確認用の出力見本をお持ち下さい。	□□□	○ヨコ	○タテ

❻自作文 いずれかに○を付けてください。

- ○ **有り** 7ページの「自作文原稿」欄にご記入下さい。
- ○ **無し** 転勤、転職、退職タイプは❼可変項目、❽差出月欄にご記入下さい。

❼可変項目 誕生、転勤、転職、退職タイプが対象になります。　※誕生は❷でF・Gのあいさつ文を選択の場合のみ。

①
②
③
④

❽差出月

★平成　　年　　月
※転勤、転職、退職タイプのみに入ります。
※タテ書きは漢数字に、ヨコ書きは算用数字になります。

❾はがきの種類 いずれかに○を付けてください。

- ○ **官製はがき** 1枚につき、はがき代52円を頂戴いたします。
- ○ **私製はがき** 52円切手をお貼りください。

はがきは当店でご用意しております。

はがき持ち込みの場合のみご記入ください。
□□□□ 枚

お持ちこみハガキについて
・無地で未使用の官製はがきに限らせていただきます。
・インクジェット用光沢官製はがき・寄付金付はがきは、お受けできません。

2画面をご注文の方へ
●画面位置の①②は各商品そばの説明図で御確認下さい。
●プリントからのご注文の場合は透明な袋に入れて①〜②がわかるようにご記入ください。

2 住所・会社名・氏名・電話番号など

○1枠内に1文字ずつ、左づめ楷書体ではっきりとご記入ください。
○文字の配置についてはおまかせください。

●濁点（゛）半濁点（゜）も同一枠内にご記入ください。
（例 1 2 3, 台 東, じ, ~~し ゛~~）

Ⓐ住所記入欄 〒□□□-□□□□

住　所

[注意字記入欄]
間違われやすい字があれば、正しい字を大きくご記入ください。
※表示できない文字もあります。

Ⓑは1・2いずれかにご記入ください

Ⓑ-1 会社名・氏名記入欄（法人の場合）

会社名
部署名
役　職
氏　名

Ⓑ-2 氏名のみ記入欄（個人の場合）

・名前の配列は、名、連名1〜4の順番となります。（一部変更させて頂く場合がございます）
・4名以上の場合、名前と名前の間が中黒（・）で表示されます。
・旧姓・年齢を入れたい場合のみ、右のカッコ内にご記入ください。
フリガナを入れる場合は、姓名の文字の上部にご記入ください。

旧姓・年齢を入れたい場合

姓A　　名（　）
※姓B
※姓B（○）→ 連名1（　）
※姓B（○）→ 連名2（　）
※姓B（○）→ 連名3（　）
※姓B（○）→ 連名4（　）

姓は2つまで表示できます
姓Bを使用する連名に○をつけてください

Ⓒ電話番号記入欄

いずれかに○をつけてください。（○をつけていない場合は、TELとして作成します。）（2件まで表示できます）

1 ○TEL ○TEL・FAX ○携帯 ○FAX　□□□□□□-□□□□-□□□□□
2 ○TEL ○TEL・FAX ○携帯 ○FAX　□□□□□□-□□□□-□□□□□

Ⓓ追加指示欄

●Eメールアドレス
●URL
記入欄

Eメールアドレス・URLを記入する場合は必ずマスの下の（　）内に、記号はフリガナを、「0」は（ゼロ）、「1」〜「9」は漢数字を。アルファベットが大文字の場合は（大）と記入し、小文字は何も記入しないでください。
タテ住所の場合でもアドレスはすべてヨコ組みとなります。

〈記入例〉 - _ 0 1 3 K n
（ハイフン）（アンダー）（ゼロ）（一）（三）（大）（　）

お問合せ先をご記入ください。	お名前		お電話	ご自宅・勤務先 （　　）

（ご注文内容についてお問合せをする場合がありますので、必ずご記入ください。）

★裏面の注意事項を必ずお読み頂きご注文下さい

（個人情報の取り扱いについて）
①本注文書に記入いただきました「個人情報」はご注文のごあいさつ状以外のために利用いたしません。
②本注文書「個人情報」を適切な安全対策のもとに管理し、漏洩等の防止に努めます。
また、関連加盟契約先、業務委託先、提携先、グループ会社以外の第三者には法令に基づき開示する必要がある場合を除き、同意なく、開示、提供いたしません。

ご注文書は切り取ってご提出ください。

キリトリ線